

ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ИХ СУРГУУЛИЙН ХАРЬЯА ТӨВ АЙМАГ ДАХЬ ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖИЙН ҮЛГЭРЧИЛСЭН ДҮРЭМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1.Төв аймгийн Заамар сум дахь ПК (цаашид сургалтын “байгууллага” гэнэ) үндсэн зорилго, зорилт, чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд баримтлах нийтлэг зарчим, эрх үүрэг, бүтэц зохион байгуулалт удирдлага, санхүүжилттэй холбогдсон нийтлэг харилцааг зохицуулахад энэхүү дүрмийн зорилго оршино.

1.2.Сургалтын байгууллага үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын Үндсэн хууль, мэргэжлийн болон техникийн боловсрол сургалтын тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Боловсролын Ерөнхий хууль, Дээд боловсролын тухай, Төрөөс боловсролын талаар баримтлах бодлого болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийг энэхүү дүрмийн удирдлага болгоно.

1.3.Байгууллагын үйл ажиллагааны үндсэн зорилго нь дээд боловсролын сургалтын байгууллагын харьяа мэргэжлийн болон техникийн боловсрол эзэмшүүлэх, ажил олгогч, хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлт, шаардлагад нийцсэн мэдлэг, ур чадвар олгох, хөдөлмөрийн болон харилцааны соёлыг төлөвшүүлэхэд энэхүү үлгэрчилсэн дүрмийг мөрдөнө.

1.4.Сургалтын байгууллагын дүрэмд албан ёсны оноосон нэр хаяг, хэв шинжээ тусгаж, үйл ажиллагааны зохион байгуулалт, төсөв санхүүг тусгах, ажлын үндсэн зорилгыг хууль эрх зүй, хөгжлийн зорилтуудад нийцүүлэн томъёолсон байна.

1.5.Сургалтын байгууллага хуулийн этгээд байх бөгөөд зохих журмын дагуу үйлдсэн албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, тамга, тэмдэг хэрэглэх ба өөрийн бэлгэдэлтэй байна.

Хоёр. Сургалтын байгууллагын бүтэц, зохион байгуулалт

2.1.Сургалтын байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн, тогтвортой явуулах нөхцөлийг бүрэн хангасан, батлагдсан бүтэц орон тооны хүрээнд үйл ажиллагаагаа явуулна.

2.2.Сургалтын байгууллагын зохион байгуулалтын бүтцэд “Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хуулийн 9.11 зааснаас гадна сургалтын алба, захиргаа аж ахуй алба нэгжтэйгээр сургалтын орчныг бүрдүүлэн ажиллана.

2.3.Сургалтын байгууллага нь мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хуулийн 9.8-д заасан бусад нэгжид сургалт арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, суралцагчийн хөгжил, үйлдвэрлэл, үйлчилгээний зэрэг зохион байгуулалтын бүтцийн бусад нэгжтэй байж болно.

2.4. Сургалтын байгууллага нь холбогдох хууль тогтоомж, зохион байгуулалтын дагуу бусад нэгж, алба, бие даан ажиллаж, үйл ажиллагааны чанар үр дүнг сургалтын байгууллагын өөрийн болон гүйцэтгэх удирдлагын өмнө тайлагнана.

2.5. Сургалтын байгууллага нь харуул хамгаалалт, цэвэрлэгээ, засвар үйлчилгээ, туслах аж ахуй зэрэг үйл ажиллагааг удирдах зөвлөлөөс гарсан шийдвэрийн дагуу холбогдох хуульд заасан гэрээгээр гүйцэтгүүлж болно.

2.6. Сургалтын байгууллага нь Боловсролын ерөнхий хуулийн 37.1 -д 37.4-д заасны дагуу сургууль хөгжүүлэх сантай байна.

Гурав. Сургалтын байгууллагын удирдлага

3.1.Сургалтын байгууллага нь боловсролын ерөнхий хуулийн 23.2-д заасан гүйцэтгэх удирдлага болон өөрийн удирдлагатай байна.

3.2.Байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагааг захирал удирдана. Өөрийн удирдах зөвлөлтэй байна. Удирдах зөвлөлийн бүтэц үйл ажиллагааг мэргэжлийн болон техникийн боловсрол сургалтын тухай хуулийн 26.1-д заасан нийтлэг дүрмээр зохицуулна.

3.3.Сургалтын байгууллагын гүйцэтгэх удирдлагыг мэргэжлийн болон техникийн боловсрол сургалтын тухай хуулийн 27.1-д заасны дагуу захирал хэрэгжүүлнэ. Захирал ажлаа томилсон этгээд удирдах зөвлөлийн өмнө хариуцаж тайлагнана.

3.4.Захирал Боловсролын ерөнхий хууль, мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хуульд зааснаас гадна дор дурдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

3.4.1.Удирдах зөвлөлийн шийдвэрийг үндэслэн сургалтын байгууллагын бүтэц орон тоог батална.

3.4.2.төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн зөвшөөрснөөр сургалтын байгууллагыг хөгжүүлэх сан байгуулан сургалтын чанарыг дээшлүүлэх, хүний нөөцийг чадавхжуулах, туршилт үйлдвэрлэлийн цех, мэдээллийн төв, багшийн хөгжлийн төв, чадамжийн төвийн үйл ажиллагаа, сургалтын орчныг сайжруулах зорилгоор төрийн болон төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн холбоо,орон нутгийн захиргааны байгууллага хөдөлмөрийн асуудал хариуцсан байгууллагатай хамтран ажиллана.

3.4.3.Ажил олгогчтой хууль тогтоомжийн дагуу гэрээ, хэлцэл хийж, хамтран ажиллах,албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлага хангасан багш ажилтантай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулна.

3.4.4.Багш ажилтны мэргэжлийн хөгжлийн үйл ажиллагааг дэмжин ажиллах гадаадын ижил төрлийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг сургалтын байгууллагатай хамтран багш, ажилтныг чадавхжуулах, сургалт зохион байгуулах чиглэлээр, чадамжийн төвүүдтэй хамтран хууль тогтоомжийн дагуу гэрээ, хэлцэл хийж, хамтран ажиллана.

3.4.5.Статистик тайлан мэдээг хугацаанд нь үнэн зөв гаргах тайлагнах цахим мэдээллийн нэгдсэн санг бүрдүүлэх хөтлөх ажлыг удирдана.

3.4.6.Сургалтын байгууллагын дотоод чанарын баталгаажуулалтыг мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хуулийн 8.7-д заасны дагуу хэрэгжүүлнэ.

3.4.7.Сургалтын байгууллагын хөдлөх болон үл хөдлөх хөрөнгө эзэмшил газрыг зориулалтын дагуу ашиглах хамгаална.

3.4.8.Сургалтын байгууллагын орчин дахь болзошгүй эрсдэл гамшгаас хамгаалах аюулгүй байдлыг хангасан гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлсэн орчин бүрдүүлнэ.

3.4.9.Сургалтын хөтөлбөр төлөвлөгөө батална.

3.4.10.Боловсролын ерөнхий хуулийн 10.1.11-д заасны дагуу хөгжлийн бэрхшээлтэй суралцагчийн хэрэгцээ шаардлагыг хангасан орчныг бүрдүүлж зохих үйлчилгээ үзүүлнэ.

3.4.11.Мэргэжлийн болон техникийн боловсрол, сургалтын тухай хуулийн 27.5.3, 27.5.4-д заасан түншлэлийг үр дүнтэй тогтвортой хөгжүүлнэ.

3.4.12.Энэхүү дүрмийн 2.4.-д заасан зохион байгуулалтын болон бусад нэгжийн олсон өөрийн болон туслах үйл ажиллагааны үр дүнд бий болсон орлогыг удирдах зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу захиран зарцуулж тайлагнана.

Дөрөв. Багш, ажилтан

4.1.Багш ажилтны хөдөлмөрийн харилцаа хөдөлмөрийн тухай хууль төрийн албаны тухай хууль, боловсролын ерөнхий хууль мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын тухай хууль бусад хууль эрх зүйн акт энэхүү дүрэм ,хөдөлмөрийн дотоод журмаар зохицуулагдана.

4.2.Нийтэд нээлттэй зарлагдсан сул орон тооны сонгон шалгаруулалтад орж тэнцсэн багш ажилтан сургалтын байгууллагын захиралтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулна.

4.3.Багш нь боловсролын ерөнхий хуулийн 13 дугаар зүйл мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын тухай хуулийн 14,15-р зүйлд заасан эрх үүрэг болон багшийн ёс зүйн дүрэм,байгууллагын дүрэм журмыг дагаж мөрдөнө.

4.4.Боловсролын ерөнхий хуулийн 12,14,12.15-д заасан журам болон хөдөлмөрийн тухай хуулийн дагуу өөрийн хүсэлт,байгууллагын санаачилга зөвшилцлийн үндсэн дээр шилжин ажиллаж болно.

4.5.Багш ажилтны хөдөлмөрийн харилцааг захиралтай байгуулах хөдөлмөрийн гэрээний үндсэн дээр зохицуулагдана.

Тав. Сургалтын байгууллагын сургалт үйл ажиллагааны зохион байгуулалт

5.1.Батлагдсан сургалтын хөтөлбөр төлөвлөгөөний дагуу сургалтыг зохион байгуулна.

5.2.Багш суралцагчийн тооны дундаж харьцааг үндэслэн хичээлийн жилд ажиллах багшийн орон тоог тогтооно. Багш суралцагчийн тооны дундаж харьцаа нь онолын сургалтын хувьд 25-аас доошгүй суралцагчтай, лаборатори, дадлагын сургалтын хувьд 15-аас доошгүй суралцагчтай байна.

5.3.Удирдах зөвлөлийн саналыг үндэслэн элсэлтийн хяналтын тооны саналыг боловсролын асуудал хариуцсан төрийн захиргааны байгуулагд боловсролын ерөнхий хуулийн 26.1.22-д заасан журмын дагуу хүргүүлнэ.

5.4.Үйлдвэрлэлийн дадлагыг хосмог сургалтын төлөвлөгөө, аж ахуйн нэгж байгууллагатай байгуулсан гэрээ, удирдамжид заасан хэлбэр, хугацааг шаардлагад нийцүүлэн зохион байгуулна.

5.5.Аж ахуйн нэгж байгууллагатай сургалтын үйлдвэрлэлийн дадлага хийх дагалдангаар суралцах 3 талт хөдөлмөрийн гэрээг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд байгуулах ёс зүй хэм хэмжээг хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн шаардлагыг хангаж гэрээний үүргээ биелүүлж ажиллана.

5.6.Төгсөгч болон иргэний ур чадварын үнэлгээг түншлэгч талтай хамтран зохион байгуулж үнэлгээний орчин нөхцөлийг бүрдүүлнэ.

5.7.Иргэнд мэргэжлийн чиг баримжаа олгох мэргэжлээ зөв сонгоход нь зөвлөгөө өгөх олон нийтэд таниулах ажлыг үр дүнтэй зохион байгуулна.

5.8.Чадамжийн төв үндэсний хэмжээнд тухайн салбарын мэргэжлийн багш, ажилтан дадлагажуулагч бэлтгэх мэргэшүүлэх давтан сургах бусад аж ахуйн нэгжтэй хамтарсан сургалт зохион байгуулах, Мэргэжлийн боловсрол, сургалтын үнэлгээ, мэдээлэл, арга зүйн төв, сургалтын байгууллага болон Мэргэжлийн холбоодтой хамтран ур чадварын үнэлгээ хийх (өмнөх мэдлэг, ур чадварын үнэлгээ) болон мэргэжлийн ур чадварын тэмцээнийг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэн ажиллана.

5.9.Боловсролын эрдэм шинжилгээ арга зүйн үнэлгээний чанарын баталгаажуулалт магадлан итгэмжлэлийн мэргэжлийн болон техникийн боловсрол сургалтын байгууллага чадамжийн төвийг түшиглэн энэ дүрмийн 5.8-д заасан чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагаа эрхэлж хамтран ажиллаж болно.

Зургаа. Сургалтын байгууллагын суралцагч

6.1.Сураалцагч нь боловсролын ерөнхий хуулийн 10 дугаар зүйл мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын тухай хуулийн 17-р зүйлд заасан эрх үүрэгтэй.

6.2.Суралцагч нь сургалтын байгууллагын дотоод дүрэм журмыг дагаж мөрдөнө.

6.3.Суралцагчийг шилжүүлэх, чөлөө олгох, хасах болон суралцагчийн хүлээх хариуцлагатай холбоотой асуудлыг холбогдох журам, зааврын дагуу суралцагчтай байгуулсан гэрээний хүрээнд шийдвэрлэнэ.

6.4.Суралцагч шилжин суралцахад түүний судалсан багц цаг, эзэмшсэн чадамжийг хүлээн зөвшөөрөх болон тооцох, баримт бичгийн бүрдүүлэлтийг хийх түүнд зохих тодорхойлолт лавлагаа гаргуулах асуудлыг холбогдох журамд нийцүүлэн шийдвэрлүүлнэ.

Долоо. Төсөв, санхүүжилт

7.1.Сургалтын байгууллага гүйцэтгэл үр дүнд суурилсан санхүүжилтийн үр ашигтай төсвийн удирдлагыг хэрэгжүүлнэ.

7.2.Сургалтын байгууллага үүсгэн байгуулагчаас нийлүүлсэн хөрөнгө болон тухайн сургалтын үйл ажиллагааны явцад бий болсон хөрөнгийг өөрийн үндсэн үйл ажиллагааны дүрэм зорилго үүсгэн байгуулагчтай байгуулсан гэрээнд нийцүүлэн зориулалтын дагуу захиран зарцуулна.

7.3.Сургалтын байгууллага санхүүгийн үйл ажиллагаандаа төсвийн тухай хууль, төрийн аудитын тухай хууль, нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомжийг баримтлан ажиллах болон санхүүгийн хяналтын эрх бүхий байгууллагаар хөндлөнгийн хяналт шалгалт хийлгэж дүнг хамт олны хурлаар хэлэлцэнэ.

Найм. Дүрэм боловсруулах батлуулах

8.1.Сургалтын байгууллага дүрмээ боловсруулахдаа энэхүү үлгэрчилсэн дүрмээ баримтлах бөгөөд үйл ажиллагааны онцлогт нийсэн нэмэлт зохицуулалтыг тусгаж болно.

8.2.Сургалтын байгууллагын дүрмийг удирдах зөвлөлөөр батлуулна.

8.3.Сургалтын байгууллагын дүрэмд нэмэлт өөрчлөлт оруулах саналыг хууль тогтоомжийн хүрээнд удирдах зөвлөл багш ажилтан суралцагч гаргаж болно.

8.4.Энэхүү үлгэрчилсэн дүрэмд орсон өөрчлөлттэй уялдуулж сургалтын байгууллага дүрмээ тухай бүр өөрчлөх эсвэл шинэчилнэ.

8.5.Дүрэмд нэмэлт өөрчлөлт оруулах асуудлыг багш ажилтны саналыг авч удирдах зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж баталсан тухай шийдвэр гарсан өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр үйлчилнэ.

Ес. Бусад

9.1.Сургалтын байгууллага холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу архив баримт бичиг, статистик, цахим мэдээллийн сан бүртгэлийг хөтөлнө.

9.2.Сургалтын байгууллага татан буугдсан тохиолдолд тэдгээрийн баримт бичгийг зохих журмын дагуу бүрдүүлж, Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн 27.4, боловсролын ерөнхий хуулийн 22.3-т заасны дагуу холбогдох байгууллагад хүлээлгэн өгнө.

9.3. Энэхүү үлгэрчилсэн дүрмийг зөрчсөн тохиолдолд хуулийн этгээд, албан тушаалтанд холбогдох хууль тогтоомжид заасан хариуцлага хүлээлгэнэ.